

Chargé de la gestion collective expérimenté (h/f)

(Cadre d'emplois des Rédacteur ou Adjoint administratif confirmé)

Au sein du service des ressources humaines, vous serez rattaché(e) au pôle carrière-paie et placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable de pôle. Vous serez chargé(e) de préparer et suivre les procédures collectives d'évaluation, d'avancement, de promotion et de mise à jour des dossiers

Principales missions :

Mise en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière :

- Etablissement mensuel des listes et décisions d'avancement d'échelon
- Etablissement du tableau annuel d'avancement de grade, transmission des listes à la commission administrative paritaire et transmission des éléments aux gestionnaires
- Montage des dossiers de promotion interne : Liste des promouvables à soumettre aux membres de la direction générale puis constitution des dossiers complétés de toutes les pièces nécessaires avant transmission à la Commission Administrative Paritaire

Préparation et suivi de la procédure de l'entretien professionnel :

- Préparation et mise à jour des documents à transmettre aux évaluateurs
- Suivi du retour des CREP avec tenue d'un tableau récapitulatif des situations et un pointage des vœux exprimés par les agents.
- Porter les documents à la signature de l'Elue en charge des ressources humaines et classement dans le dossier administratif.
- Gestion des éventuels recours.

Traitement de certaines missions transversales du pôle carrière-paie:

- Gestion de la mise à jour annuelle des droits au Supplément Familial de Traitement et des autorisations d'absence pour garde d'enfant
- Suivi des états de grève
- Participation aux activités du pôle en fonction des urgences et de l'actualité statutaire.

Profil : ▪ Les connaissances professionnelles : Maitrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (cégid, Elise, SNAPI), Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale exigée. Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

▪ Les savoir-faire : Capacité à travailler en transversalité, Capacité à prioriser, Capacité d'écoute, Aisance relationnelle, Rigueur

Si ce poste vous intéresse merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation

à Monsieur le Maire : recrutement@choisyleroi.fr