

CHARGÉ DE MISSION FONCIER PATRIMOINE (H/F)

Attaché ou Rédacteur confirmé

Sous la responsabilité du responsable du service, vous participerez à l'élaboration et à la gestion de la politique d'intervention et de maîtrise foncière liée aux projets d'aménagement.

MISSIONS :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie foncière de la commune
- Suivre les projets d'aménagement à différentes échelles territoriales en lien avec les questions foncières et patrimoniales
- Mise en œuvre des conventions d'intervention foncière en lien avec les différents partenaires
- Mise en œuvre de la gestion locative
- Assurer la gestion administrative des déclarations d'intention d'aliéner
- Organiser et coordonner l'action des différents partenaires fonciers en veillant à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la commune
- Réaliser des estimations et des études foncières
- Réalisation des acquisitions et cessions immobilières liées aux projets d'aménagement et d'équipements publics : par voie amiable, préemption, expropriation, enchères publiques
- Mise en place et suivi des enquêtes publiques de classement et de déclassement du domaine public
- Elaboration du budget foncier de la commune

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mise en œuvre de l'exercice du droit de préemption
- Suivi de la gestion locative : rédaction des baux et de conventions, réalisation de tableaux de suivi et financier des recettes et dépenses locatives...
- Suivi de la fiscalité du patrimoine de la commune
- Suivi de l'ensemble du patrimoine privé de la commune
- Montage des dossiers de subvention (Feder, Région ...)
- Préparation et rédaction des arrêtés, des décisions, des délibérations et notes

PROFIL ET QUALITES REQUISES :

De formation supérieure en urbanisme/aménagement et/ou en droit (vivement souhaitée), vous faites preuve de :

- Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité,
- Bonnes capacités rédactionnelles, de communication et de négociation
- Connaissances budgétaires, comptables et financières

**Si ce poste vous intéresse merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation
à Monsieur le Maire : recrutement@choisyleroi.fr**