

Responsable du pôle emploi et compétences (H/F) **(Cadre d'emplois des Attachés)**

Vous êtes placé sous l'autorité de la responsable du service des ressources humaines. Vous êtes garant de la bonne application de la politique ressources humaines en matière de recrutement, de formation, de maintien dans l'emploi et de reclassement. Vous veillez aussi au suivi et à l'analyse des effectifs.

Encadrement d'une équipe de 4 agents (3 catégorie A et 1 catégorie C).

Travail en étroite collaboration avec les autres pôles du service RH = budget, carrières-paie, accompagnement médico-social.

Relation avec les cadres et les agents de la collectivité ainsi que les partenaires extérieurs (centres de formation, médecine professionnelle, centre de gestion, ...).

Principales activités :

En matière de recrutement :

- Suivi de la procédure de recrutement dans une mission de conseil auprès des responsables de service et de la direction générale (analyse des demandes de recrutement, aide à l'élaboration des profils, conduite des entretiens de recrutement, ...)
- Pilote l'accompagnement et le développement de la mobilité interne (conseil et orientation des agents, accompagnement de leurs démarches par des actions de formation)

En matière de formation :

- Elabore et pilote le plan de formation pluri-annuel (recueil et analyse des besoins, élaboration des actions de formation en étroite concertation avec les responsables de service, évaluation des actions menées, gestion du budget.....)

En matière de reclassement :

- Suivi des procédures de maintien dans l'emploi et de reclassement
- Pilote la mise en œuvre d'actions individuelles et collectives visant à préserver la santé des agents et à favoriser le maintien dans l'emploi

En matière d'effectifs :

- Gestion des effectifs (élabore et assure le suivi des tableaux de bords) et des mouvements de personnel (rédaction des délibérations pour les modifications du tableau des effectifs...).
- Traiter et analyser les données du domaine d'activité (mouvements du personnel, statistiques d'effectifs, masse salariale, etc...)

Assure la communication interne des activités du pôle (journal interne, intranet...)

Profil :

Les connaissances professionnelles :

Statut FPT, concepts fondamentaux de GRH, techniques de recrutements et méthodes de tests, ingénierie de formation, principes de la GPEC, maîtrise bureautique (Word et Excel)

Les savoir-faire :

- Aptitudes à l'encadrement et à l'animation d'équipe
- Sens de la diplomatie, écoute, empathie
- Capacité à gérer les priorités, réactivité, rigueur et autonomie
- Respect de la confidentialité inhérente à toute fonction RH

**Si ce poste vous intéresse merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation
à Monsieur le Maire : recrutement@choisyleroi.fr**