

# Fiche de réservation

En autonomie (voir planning au dos)  
Et/ou

En ouverture au public (voir planning au dos)

Nom de l'association : .....

Nom du Président ou référent : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

## Type de réservation :

- Possible en ouverture au public et en autonomie  Réunion
- Possible uniquement en autonomie  Formation  Atelier  Conférence  Autres

Date de réservation : .....

Horaires : De ..... à .....

Objet / descriptif de l'événement :

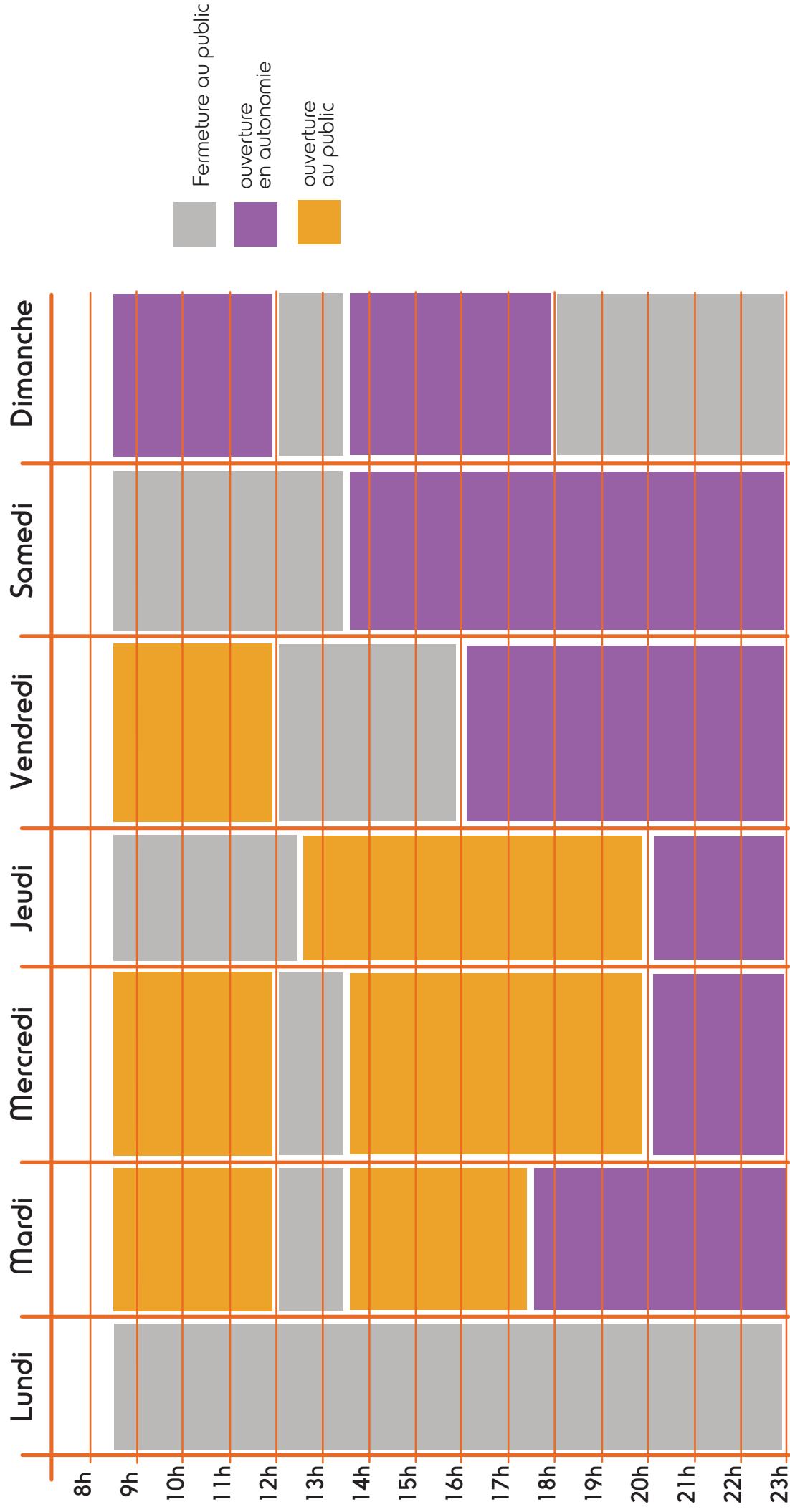
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de participants : ..... Dont ..... Adultes ..... Enfants

## Avez-vous signé :

	Oui	Non
La charte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous une assurance Fournir une copie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Planning - Fiche de réservation - MCVA



fiche à retourner par mail, courrier à la MCVA