

## AVENANT AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR D'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

### MODALITÉS D'UTILISATION DES SITES ÉQUIPÉS D'UN CONTRÔLE D'ACCÈS

Le présent avenant a pour objectif de définir :

- I. Les personnes responsables de l'application des règles inhérentes à ce type de fonctionnement autonome,
- II. Les mesures d'application des règles de sécurité
- III. Les modalités de contrôle et moyens d'intervention en cas de non-respect des procédures
- IV. La publication et la date d'entrée en vigueur

#### **I. Les personnes responsables de l'application des règles inhérentes à ce type de fonctionnement autonome**

Les utilisateurs concernés par les équipements sportifs équipés d'un contrôle d'accès sont autonomes sur la structure, responsables du bon déroulement des séances, de l'utilisation des locaux mis à leur disposition.

Deux semaines avant la reprise de la saison sportive, les responsables concernés devront effectuer une demande écrite au service des sports en nommant les personnes attributaires d'un badge donnant accès à l'équipement sportif mentionné dans la convention annuelle d'utilisation.

Les badges seront individuellement et prioritairement accordés aux responsables et aux encadrants.

La mise à disposition de badges à l'attention de certains adhérents fera l'objet d'une justification technique et induira les mêmes responsabilités.

En cas de changement d'encadrants ou de présidence, les badges seront à restituer afin d'en faire le changement d'identité. En cas de perte ou de demande supplémentaire de badge, la structure devra en informer immédiatement le service des sports. Tout nouveau badge sera à la charge de la structure.

#### **II. Les mesures d'application des règles de sécurité**

##### *Article 1 : Dispositions relatives à la sécurité*

Toute personne détentrice d'un badge devra avoir pris connaissance du règlement intérieur d'utilisation des équipements sportifs et du présent avenant.

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'utilisateur désigné responsable reconnaît :

- avoir pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que des éventuelles consignes particulières données par l'exploitant et s'engage à les respecter,
- avoir procédé avec l'exploitant à une visite de l'établissement et à une reconnaissance des voies d'accès et des issues de secours,
- reçu de l'exploitant une information sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement ainsi que du contenu des consignes de sécurité,
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des extincteurs, des consignes de sécurité, du registre de sécurité et avoir pris connaissance des issues de secours

## ANNEXE A LA CONVENTION 2024-2025

### POLICE MUNICIPALE

HORAIRES DES ENTRAINEMENTS	LIEU	NOM DU RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ	NUMERO TÉLÉPHONE
13h à 16h	Judo	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00
10h à 13h	Salle de Boxe Roussier	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00
14h à 17h	Victor Hugo (muscu)	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00
12h à 16h	Victor Hugo (muscu)	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00
12h à 17h	Victor Hugo (muscu)	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00
12h à 16h	Victor Hugo (boxe)	ONORO/MEDA	06-20-04-93-02 06-75-84-12-00

Date  
signature

10/07/2024



## *Article 2 : Responsabilités de l'utilisateur*

Au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition, la structure s'engage :

### 1- En matière de sécurité :

- à connaître et faire appliquer les consignes en cas d'incendie,
- à prendre éventuellement, sous l'autorité de la Ville, les premières mesures de sécurité,
- à maintenir les sorties de secours déverrouillées et dégagées en présence du public,
- à diriger les secours en cas d'incident ou d'accident à leur arrivée, puis de se mettre à leur disposition (Pompiers, SAMU, Police),
- à relater tout incident sur un cahier de liaison mis à disposition,
- à signaler à la Ville tout problème rencontré concernant la sécurité incendie, la sécurité des équipements techniques (éclairage) et sportifs,
- à faire respecter les règles de sécurité à l'ensemble des utilisateurs.

### 2 - Concernant les règles d'utilisation de l'établissement et la mise à disposition des badges électronique d'accès :

- à contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées,
- à connaître et faire appliquer le règlement intérieur d'utilisation des équipements sportifs à toutes les personnes présentes dans les lieux pour quelques raisons que ce soit,
- à faire respecter le bon usage des installations et du matériel mis à disposition,
- à assurer la surveillance, le bon fonctionnement de l'équipement conformément à leur destination et aux prescriptions de l'exploitant,
- à vérifier la propreté des installations ainsi qu'au rangement du matériel et des accessoires,
- à assurer la propreté et l'enlèvement des déchets de toutes natures résultant de l'occupation des locaux,
- à éteindre les lumières et les robinets au cours et dès la fin des créneaux d'utilisation,
- à faire respecter l'interdiction de fumer et de consommer de l'alcool dans les locaux.

Les dirigeants et encadrants sont responsables de l'utilisation conforme des badges :

- l'attribution d'un badge engage la responsabilité de son détenteur officiel,
- en aucun cas les badges ne peuvent être prêtés à une tierce personne,
- seuls les adhérents couverts en cas d'accident par leur assurance individuelle ou par l'assurance responsabilité civile de la structure (article IV du règlement intérieur) peuvent accéder aux installations sportives,
- les périodes de l'année et créneaux horaires d'utilisation des badges sont définis par les conventions d'utilisation.

### 3- Concernant le stockage :

- Les responsables s'engagent à ne pas obstruer les issues et/ou l'escalier de secours avec du matériel sportif (ex : sac de frappe, petit matériel de préparation physique ...).

### Article 3 : Responsabilité de la ville

La Ville s'engage à :

- veiller au bon fonctionnement du matériel et des équipements de protection contre l'incendie mis à disposition, de faire effectuer les essais et l'entretien,
- être joignable en permanence et être en mesure de rejoindre l'établissement dans les délais les plus courts,
- veiller à la propreté et à l'hygiène de l'équipement,
- afficher les consignes à appliquer en cas d'accident ou d'incendie,
- afficher le règlement intérieur,
- afficher l'avis de la commission de sécurité incendie,
- afficher un planning « type » d'utilisation des salles,
- mettre à jour le registre de sécurité,
- veiller à l'entretien de tous les matériels mis à disposition des usagers ainsi que celui lié à la sécurité,
- organiser annuellement une réunion d'information et de sécurité.

### III. Les modalités de contrôle et moyens d'intervention en cas de non-respect des procédures

Le système informatisé permet à tout moment de contrôler à distance l'utilisation conforme des badges. En cas de non-respect des procédures, le service des sports de la ville pourra désactiver sans préavis la carte de la personne ayant été reconnue en défaut et les créneaux pourront être définitivement supprimés en cas de non-respect des horaires, des périodes d'utilisation ou prêt de carte.

### IV. La publication et la date d'entrée en vigueur

Le présent avenant a été soumis à l'avis des services compétents de la ville (juridique, secteur sécurité des services techniques), de la direction générale et des membres de la commission des sports et du conseil municipal.

Il a été ajouté aux conventions d'utilisation et entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020.

**Le responsable :**

*M. PANETTA*

**Date et signature**

*[Signature]*

*10/02/2024*

**Le Maire**

**Date et signature**



**Tonino PANETTA**  
Maire de Choisy-le-Roi

*[Signature]*